

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

14 октября 2016 г.

№ 1733

Об утверждении порядка уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2016 г.
Регистрационный № 44927

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (часть 3), ст. 5031, № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 41 (часть 2), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (часть 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27 (часть 1), ст. 4169), абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27 (часть 3), ст. 4494), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, довести настоящий приказ до сведения работников организаций, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.В.Старовойт

Утвержден
приказом Федерального дорожного агентства
от 14 октября 2016 г. № 1733

Порядок
уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на
основании трудового договора в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным
агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (часть 3), ст. 5031, № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 41 (часть 2), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (часть 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27 (часть 1), ст. 4169) (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), пятым абзацем подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27 (часть 3), ст. 4494).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на лиц, замещающих должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и находящихся в ведении Федерального дорожного агентства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - лицо, замещающее должность), утвержденный приказом Федерального дорожного агентства от 2 апреля 2015 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2015 г., регистрационный № 37237).

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление

полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

II. Порядок уведомления работодателя

5. При возникновении личной заинтересованности лицо, замещающее должность, обязано незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

Уведомление представляется:

лицом, замещающим должность, для которого работодателем является руководитель Федерального дорожного агентства, - в Управление административно-кадровой работы Федерального дорожного агентства;

лицом, замещающим должность, работодателем для которого является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация Уведомлений

7. Должностное лицо Управления административно-кадровой работы (должностное лицо организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством), ответственное

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностного лица.

10. В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) лица, замещающего должность, представившего Уведомление, кратком содержании Уведомления, количестве листов Уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего Уведомление.

11. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации направляется:

Управлением административно-кадровой работы - руководителю Федерального дорожного агентства;

должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, - руководителю организации.

Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью должностного лица, зарегистрировавшего Уведомление, возвращается лицу, замещающему должность, для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

12. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя.

13. Организация и проведение проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется должностным лицом Управления административно-кадровой работы (должностным лицом организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По окончании Проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов его проверки в комиссию Федерального дорожного агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и урегулированию конфликта интересов, деятельность которой, регулируется приказом Федерального дорожного агентства от 7 июля 2015 г. № 620 "Об утверждении Положения о Комиссии Федерального дорожного агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2015 г., регистрационный № 38393).

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя лицами,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Федеральным
дорожным агентством, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному приказом
Федерального дорожного агентства
от 14 октября 2016 г. № 1733

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность работодателя)
от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о возникновения личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные
должности на основании
трудового договора в организациях, созданных
для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным дорожным

возникновении личной заинтересованности, которая
привести к конфликту интересов, утвержденному
Федерального дорожного агентства
октября 2016 г. № 1733

агентством, о
приводит или может
приказом

от 14

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(наименование организации)

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

На " _ " листах

№ Ф.И.О.	Регистрационный номер уведомления уведомление	Дата и время Подпись регистрации уведомления уведомление	Ф.И.О., Подпись должность подавшего уведомления уведомление	Краткое содержание отметки уведомления	Количество листов
1	2	3	4	5	6
8	9	10			7