

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»**

Номер документа	Дата
36/14	01.03.2021

П Р И К А З

Г Об утверждении перечня **Г**
коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам,
осуществляемых в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Отраслевой научно-методический центр»

В целях организации федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-методический центр» (далее – Учреждение) работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а так же в целях обеспечения надлежащего исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжения Федерального дорожного агентства от 01.03.2021 № 754-р «Об утверждении коррупционно опасных функций, осуществляемых в Федеральном дорожном агентстве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Учреждении (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ответственному по противодействию коррупции в Учреждении не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) Перечня коррупционно-опасных функций и при необходимости его актуализацию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Ивлиев И.С.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций, осуществляемых
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Отраслевой научно-методический центр»

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций гражданскими служащими категории «руководители» высшей и главной групп должностей.
2. Управление государственным имуществом, согласование передачи федерального имущества подведомственных организаций в государственную собственность, в собственность субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность и другим органам государственной власти, а также согласование сдачи в аренду и списания федерального имущества.
3. Осуществление комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Представление в судебных органах прав и законных интересов федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-методический центр».
5. Рассмотрение обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц.
6. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.
7. Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
9. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
11. Предоставление платных образовательных услуг.
12. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
14. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

1. Директор;
2. Первый заместитель директора;
3. Заместитель директора по учебной работе;
4. Помощник директора;
5. Специалист по кадрам;
6. Юрист;
7. Главный бухгалтер;
8. Бухгалтер;
9. Руководитель отдела;
10. Преподаватель;
11. Заведующий общежитием.

Зоны повышенного коррупционного риска

<i>№ п/п</i>	<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Описание зоны коррупционного риска</i>
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;• Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none">• Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;• Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;• Неэффективное использование имущества;• Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none">• Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
4.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none">• Возможность оказания давления на работников;• Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;• Демонстративное приближение к руководству

		<p>учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> • Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; • Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	<ul style="list-style-type: none"> • Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> • Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом деятельности Учреждения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> • Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> • Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; • Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их работодателей.